



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ф.Г.Курамшин
Приказ от «3» марта 2020 г. № 18/1

ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Апастовский аграрный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Для организации приема граждан для обучения, приема документов поступающих в образовательное учреждение и зачисления в состав обучающихся организуется приемная комиссия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Апастовский аграрный колледж» (далее по тексту ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»).
- 1.2. Приемная комиссия ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» обеспечивает соблюдение гласности, открытости всех этапов приема документов, бесплатное и доступное образование, установленных:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конституцией Республики Татарстан;
 - Законом Российской Федерации 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);
 - Законом «Об образовании» РТ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» января 2013 г. № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016-17 учебный год»;
 - Уставом ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»;
 - Иными документами, утвержденными директором ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж».
- 1.3. В случае появления новых нормативных документов Правила приема могут быть скорректированы.
- 1.4. Настоящие Правила приема граждан на обучение в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» на новый учебный год (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.5. Правила не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, Порядку приема, Уставу ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж».
- 1.6. Прием граждан в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» для получения среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования проводится по личному заявлению лиц, имеющих

основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование на общедоступной основе. ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» осуществляет прием на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, по которым вступительные испытания не предусмотрены, учитывается средний балл документа об образовании (аттестата)

1.7. При поступлении на образовательные программы среднего профессионального образования на базе начального профессионального образования учитывается средний балл только по профильным дисциплинам, указанным в дипломе о начальном профессиональном образовании.

1.8. Объем и структура приема граждан, поступающих в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» на обучение за счет средств республиканского бюджета, определяются ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) на оказание государственных услуг.

1.9. ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» может выделять в рамках государственного задания (контрольных цифр) определенное количество мест (не более 20% от контрольных цифр) для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами.

1.10. Сверх государственного задания (контрольных цифр) на оказание государственных услуг ведется дополнительный прием по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах, установленных ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» лицензионными нормативами.

1.11. ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» ведет подготовку специалистов по очной форме обучения.

1.12. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»:

- в соответствии с международными договорами;
- в соответствии с прямыми договорами, предусматривающими полное возмещение затрат на обучение.

1.13. До начала работы приемной комиссией ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» объявляется:

- перечень специальностей, на которые принимаются заявления;
- количество мест для приема за счет средств республиканского бюджета (в том числе и для целевого приема);
- количество мест для приема по договорам с оплатой полной стоимости обучения;
- правила приема;
- образец договора для поступающих на места по договору.

2. Организация приема граждан в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ, осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж», образовательной организации (далее - приемная комиссия).

2.2 Персональный состав, полномочия и режим работы Приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.3 Председателем Приемной комиссии ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» является директор данного образовательного учреждения.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят: заместитель председателя приемной комиссии, член приемной комиссии, член приемной комиссии- ответственный секретарь приемной комиссии, член приемной комиссии- секретарь приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж».

2.5. При приеме в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж».

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» <https://edu.tatar.ru/apastovo/org6182> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»;
- перечень специальностей, на которые ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- возможность приема заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и форме получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и форме получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности и форме получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7(843)-762-13-56) и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» .

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» для обучения по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) начинается с 01 июня и заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продляется до 1 октября текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» на базе основного общего образования поступающий предъявляет:

- оригинал или ксерокопию (заверенную) документа государственного образца об образовании;
- оригинал или ксерокопию (заверенную) документа удостоверяющих его личность, гражданство;
- фотографии.

4.3.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приемной комиссии ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж». Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, а также лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют соответствующие документы при подаче заявлений.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» возвращает документы поступающему.

4.6. Лица, поступающие на целевые места, вместе с документами, представляют оригинал документа государственного образца об образовании.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

5.1. Зачисление в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» проводится на основании представленного оригинала документа государственного образца об образовании в сроки, установленные ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж».

5.2 Датой окончания зачисления считается момент объявления на официальном сайте ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» и стенде приемной комиссии приказа о зачислении с приложением пофамильного перечня лиц с указанием представивших оригиналы соответствующих документов.

5.3. В сроки, установленные ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» поступающий представляет:

5.3.1 при зачислении на бюджетные места - оригинал документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий;

5.3.2 при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения:

- для обучения в качестве студента - оригинал документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

5.4 Приказ или приказы о зачислении публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

5.5 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан, ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими профильных предметов и дисциплин образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего

образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

5.6 Зачисление в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан.

6.1. Прием иностранных граждан в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.2. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки указанные в п. 4.1.

6.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления предоставляют в обязательном порядке:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографии;
- все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.